

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011–UPB2), je zbor članov Slovenskega društva za Logoterapijo – Logos na ustanovni seji dne 10.10.2012 sprejel naslednji

STATUT Slovenskega društva za logoterapijo - Logos

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se za Slovensko društvo za logoterapijo-Logos (v nadaljevanju: Društvo) urejajo:

1. Temeljne določbe - namen in cilji delovanja Društva,
2. Statusne določbe:
 - a) ime in sedež Društva,
 - b) pečat Društva,
 - c) zastopanje, predstavljanje in podpisovanje,
3. Dejavnost in naloge Društva,
4. Pogoji in način včlanjevanja v Društvo ter prenehanje članstva v Društvu,
5. Pravice in obveznosti članov Društva,
6. Način upravljanja društva, zastopanje in organi Društva:
 - a) Zbor članov,
 - b) Predsednik Društva,
 - c) Podpredsednik Društva,
 - d) Izvršni odbor,
 - e) Nadzorni odbor,
 - f) Disciplinska komisija.
7. Financiranje Društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem Društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem Društva,
8. Način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta Društva,
9. Način prenehanja Društva in razpolaganje s premoženjem v primeru prenehanja delovanja Društva,
10. Končne določbe.

2. člen

Namen in cilji delovanja Društva so:

- razvijanje logoterapije na področju Republike Slovenije
- seznanjanje prebivalstva z temelji logoterapije potem seminarjev in delavnic
- preučevanje vpliva logoterapije na ljudi v stiski
- raziskovanje vpliva filozofskih postavk Viktora Frankla na izboljšanje veselja do življenja
- raziskovanje delovanja teoretičnih postavk in praktičnih prijemov logoterapije na področju vzgojno izobraževalnih programov
- izobraževanje bodočih logoterapevtov na podlagi zastavljenega programa izobraževanja

- razvijanje lastnega kreativnega dela na področju logoterapije(lastno strokovno ustvarjanje, raziskovanje, literarni prispevki, debatni krožki, delavnice) na neprofitni podlagi
- povezovanje z sorodnimi društvi v Sloveniji in tujini z namenom izmenjave izkušenj
- povezovanje z institucijami za psihoterapijo na področju Republike Slovenije v interesu izboljšanja pozitivnega odnosa do življenja.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime in sedež Društva

3. člen

Pobuda za ustanovitev Slovenskega društva za logoterapijo – Logos, se je zaključila s sprejemom sklepa iniciativnega odbora o ustanovitvi navedenega Društva ter s predlogom tega statuta, ki je bil potrjen in sprejet na seji Zbora članov dne 10.10.2012.

4. člen

Ime društva je: Slovensko društvo za logoterapijo – Logos

Skrajšano ime društva je : Društvo Logos

Sedež društva je: 3215 Loče.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki jo pridobi z vpisom v register Upravne enote Sl.Konjice.

Društvo je samostojno in nepridobitno združenje, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določa Zakon o društvih (v nadaljevanju Zakon).

5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima v pravnem prometu vsa pooblastila ter posluje v svojem imenu in za svoj račun. Društvo deluje na območju Slovenije.

Pečat Društva

6. člen

Društvo ima svoj znak (logotip) in pečat. Pečat društva je *okrogle oblike, premera 5 cm, po sredini pečata je logotip ob krožnici v zunanjem robu je napis: Slovensko društvo za logoterapijo - Logos*

Za uporabo in hranjenje pečata je odgovoren predsednik Društva.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Društvo zastopa in predstavlja predsednik Društva. Predsednik Društva podpisuje vse uradne dokumente društva, izstavljene račune in finančne listine.

8. člen

V primeru daljše odsotnosti predsednika Društva v 8. členu navedene dokumente podpisuje podpredsednik Društva.

III. DEJAVNOSTI IN NALOGE DRUŠTVA

9. člen

Društvo je samostojno in nepridobitno združenje, ki je ustanovljeno za uresničevanje skupnih interesov ustanoviteljev in vseh kasneje včlanjenih. V okviru predmeta delovanja Društva, opravlja društvo nepridobitne dejavnosti na področju Logoterapije, kakor sledi:

- združevanje logoterapevtov
- izobraževanje logoterapevtov
- organizacija pomoči osebam, ki se nahajajo v stiski
- raziskovalna dejavnost na področju pomaganja v stiski
- raziskovanje psihopatologije na slovenskem
- raziskovanje glede vpliva logoterapije na posameznike, pare ali skupine oseb.
- vključevanje in aktivno sodelovanje s SKZP – Slovensko krovno zvezo za psihoterapijo,
- mednarodno sodelovanje,
- sodelovanje v postopkih za podeljevanje evropske diplome iz akreditacija za EDP v okviru EAP,
- sodelovanje pri organizaciji strokovnih in znanstvenih srečanj psihoterapevtov,
- sodelovanje v uredniškem odboru revije Kairos,
- sodelovanje pri pripravi Zakona o psihoterapevtski dejavnosti v Sloveniji,
- sodelovanje pri ustanavljanju Zbornice psihoterapevtov,
- imenovanje supervizorjev in učiteljev logoterapije
- aktivno sodelovanje s Slovenskim inštitutom za psihoterapijo
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja psihoterapevtov iz logoterapevskega pristopa
- povezovanje z Fakulteto za psihoterapijo Slovenije

Društvo se bo v skladu z Zakonom o društvih RS včlanilo v Slovensko krovno zvezo za psihoterapijo (SKZP), v Evropsko zvezo za psihoterapijo (EAP) in druge organizacije (društva, zveze in podobno), pod pogojem, da dejavnosti teh organizacij niso v nasprotju s statutom tega Društva.

Društvo lahko dejavnosti razširi ali spremeni na podlagi sklepa Zbora članov v obliki sprememb in dopolnitev statuta (aneksov). Sprememba dejavnosti se mora predložiti v pristojni register Upravne enote.

10. člen

Društvo se poleg osnovne nepridobitne dejavnosti iz 9. člena ukvarja še s pridobitno dejavnostjo, si so v povezavi z nameni in cilji Društva, pod pogoji iz Zakona o društvih kot dopolnilna dejavnost k nepridobitni dejavnosti Društva.

Pridobitne dejavnosti društva so:

- P 85.600 predavanja iz področja logoterapije
- N 82.300 organizacija kongresov, seminarjev, strokovnih simpozijev v zvezi z logoterapijo
- J 58.140 izdajanje publikacij, letakov iz področja logoterapije
- Q 86.909 organiziranje in izvajanje logoterapije in psihosocialne pomoči
- S 94.120 raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju logoterapije

V primeru presežkov prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov Društvo presežke trajno namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev povezane z izvajanjem naštetih dejavnosti Društva.

Poslanstvo društva

11. člen

Društvo v okviru svoje dejavnosti skrbi za to, da se model logoterapije, kot antropološki, medicinski in filozofski model integrira v slovenski psihoterapevtski, pedagoški, kulturni in družbeni prostor v celoti.

IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen

Članstvo v Društvu je osebno in prostovoljno. Ob vstopu v Društvo je vsak nov član dolžan plačati članarino. Letno članarino se določi na letni seji Zbora članov. Pogoji za članstvo so: polnoletnost, pozitivne osebnostne lastnosti, spoštovanje etičnih vrednot, pozitiven odnos do razvoja logoterapije.

Članstvo se izkazuje s podpisano pristopno izjavo, ki ga sprejme v vednost Izvršilni odbor, Zbor članov pa je na redni skupščini s članstvom seznanjen. S pristopno izjavo oseba sprejme tudi statut Društva. V članstvo Društva se lahko pristopa vsak čas. Vsaka zainteresirana fizična ali pravna oseba, podpiše pristopno izjavo k članstvu v Društvu. Pravno osebo lahko zastopa pooblaščenec.

Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom s podpisano izstopno izjavo, ki jo naslovi na Zbor članov Društva,
- na podlagi smrti člana ali prenehanja pravne osebe,
- z izključitvijo, po sklepu Disciplinske komisije, kar potrdi Izvršilni odbor.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

13. člen

Pravice in dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut društva,
- da uresničujejo sklepe organov društva,
- da podajajo predloge, pobude in mnenja,
- da sooblikujejo in uresničujejo program društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da volijo, so izvoljeni ter na podlagi tega delujejo v organih društva.

VI. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA IN ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Za upravljanje Društva skrbijo organi, ki so določeni s tem statutom.

Organi Društva so:

1. Zbor članov,
2. Predsednik Društva
3. Podpredsednik Društva
4. Izvršilni odbor
5. Nadzorni odbor
6. Disciplinska komisija

Zbor članov

15. člen

Najpomembnejše odločitve sprejema in o njih odloča Zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani Društva. Sestaja se najmanj enkrat letno na letni seji Zbora članov Društva.

16. člen

Zbor članov Društva ima naslednje pristojnosti:

- sprejema temeljni akt Društva in njegove spremembe in dopolnitve v obliki aneksov,
- sprejme Pravilnik o finančnem poslovanju,
- seznanja se z novimi člani ter prenehanjem članstva v Društvu,
- voli in razrešuje predsednika Društva,
- voli in razrešuje Nadzorni odbor,
- voli in razrešuje Izvršilni odbor,
- voli in imenuje Disciplinsko komisijo Društva,
- sprejema letni program dela Društva in zaključno poslovno ter finančno poročilo Društva,
- odloča o prenehanju Društva,
- odloča o premoženju Društva,
- odloča o višini članarine,
- obravnava poročila organov Društva,

- odloča o drugih najpomembnejših zadevah Društva.

17. člen

Zbor članov Društva veljavno razpravlja in odloča na sejah, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov. Seje sklicuje in vodi predsednik Društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Društva.

Predsednik Društva začne ob določeni uri sejo Zbora članov. Če ugotovi, da ni navzočih več kot polovica vseh članov, preloži začetek seje za trideset minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če je na seji navzočih 1/3 vseh članov društva.

Zbor članov svoje sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov društva.

Predsednik Društva mora sklicati izredno sejo Zbora članov, če to zahteva najmanj petina članov Društva ali Nadzorni odbor ali Izvršilni odbor, v roku treh dni po dani pobudi. Če predsednik Društva odkloni sklic, skliče sejo najstarejši član izmed petine članov ali predsednik Nadzornega odbora ali predsednik Izvršilnega odbora.

18. člen

Seje Zbora članov so lahko redne ali izredne. Redno sejo skliče predsednik Društva po potrebi oziroma najmanj enkrat letno. Izredna seja se skliče v zadevah izrednega pomena za Društvo, na pobudo petine članov ali predsednika Nadzornega odbora ali predsednika Izvršilnega odbora v treh dneh po dani pobudi. O sklicu redne seje Zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj osem dni pred sklicem. Sejo Zbora članov odpre predsednik Društva, ko ugotovi sklepčnost, prebere dnevni red seje, ki ga navzoči z večino glasov navzočih potrdijo, potem ko so ga morebiti dopolnili ali spremenili na predlog navzočih članov Društva; predsednik nato da pobudo za izvolitev Delovnega predsedstva seje Zbora članov, ki je tričlansko. Izmed treh članov se izvoli predsednika Delovnega predsedstva, ki v nadalje vodi sejo do zaključka in na začetku predlaga navzočim, da izberejo izmed navzočih članov zapisnikarja in dva člana verifikacijske komisije, ki na koncu seje podpišeta zapisnik. Sklepi se sprejemajo z večino navzočih članov Društva.

Zbor članov se lahko izvede tudi na korespondenčni način po elektronski pošti. Za sklic in izvedbo korespondenčne seje se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, opredeljene v prejšnjem odstavku tega člena.

Predsednik in podpredsednik Društva

19. člen

Predsednik Društva organizira delo in poslovanje Društva, predstavlja in zastopa Društvo v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela Društva. Predsednika društva volijo vsi člani na izredni seji.

20. člen

Predsednik Društva opravlja naslednje naloge:

- vodi strokovno programsko delo Društva,
- sklicuje seje Zbora članov,

- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejme Zbor članov ali Izvršilni odbor ali Nadzorni odbor,
- pripravlja predlog finančnega in poslovnega plana in vse posamične odločitve v zvezi z njegovo izvršitvijo in daje o njih mnenje in predloge,
- skrbi za zakonitost dela Društva,
- skrbi za pravilno materialno poslovanje in ravnanje s premoženjem Društva,
- skrbi za namenskost porabe sredstev Društva, določene z letnim finančnim planom,
- najmanj enkrat letno poroča Zboru članov,
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi in v skladu s tem statutom Društva.

Predsednik Društva je samostojen pri opravljanju poslov in je za svoje delo odgovoren Zboru članov. Po svoji funkciji je član Izvršilnega odbora.

Predsednik Društva predlaga Izvršilnemu odboru blagajnika in način vodenja blagajne oziroma finančnega poslovanja.

21. člen

Predsednika Društva voli in razrešuje Zbor članov.

Mandat predsednika traja štiri leta. Predsednik Društva za pomoč pri svojem delu izmed članov izvršilnega odbora društva imenuje in razrešuje podpredsednika in o tem seznani Izvršilni odbor in Zbor članov. Podpredsednik Društva je odgovoren predsedniku Društva. Podpredsednik Društva ima pristojnosti, ki mu jih pisno, v obliki pooblastila, podeli predsednik Društva. Podpredsednik Društva nadomešča predsednika Društva v primeru njegove daljše odsotnosti in takrat opravlja naloge, ki jih sicer opravlja predsednik Društva. Predsednik Društva je lahko po prenehanju mandata ponovno imenovan še za dva mandata.

22. člen

Predsednik Društva je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Zbor članov razreši predsednika Društva v primeru, če:

- to zahteva sam,
- če pri svojem delu ne ravna po zakonu ali statutu ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Društva ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Društvu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Društva.

Nadzorni odbor

23. člen

Nadzorstveno funkcijo delovanja Društva za logoterapijo Slovenije opravlja Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima tri člane.

Nadzorni odbor sestavljajo člani, ki se jih izvoli na seji Zbora članov, na predlog predsednika Društva, izmed članov Društva. Članstvo v Nadzornem odboru in funkcije predsednika Društva in podpredsednika Društva se izključujejo.

24. člen

Mandat članov Nadzornega odbora traja štiri leta.

Člani Nadzornega odbora so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Predsednika Nadzornega odbora izvolijo člani Nadzornega odbora na svoji prvi seji.

Seje Nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik Nadzornega odbora, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe.

Seje Nadzornega odbora se sklicujejo najmanj enkrat letno oziroma po potrebi.

Člani Nadzornega odbora svoje odločitve sprejemajo z večino glasov navzočih članov. Nadzorni odbor lahko sprejema odločitve, če sta na seji navzoča vsaj dva člana Nadzornega odbora.

25. člen

Nadzorni odbor ima naslednje naloge:

- opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem Društva in o tem sestavi poročilo za Zbor članov najmanj enkrat letno,
- opravlja nadzor nad razpolaganjem z premoženjem Društva in o tem sestavi poročilo za Zbor članov najmanj enkrat letno,
- v izrednih primerih obravnava vprašanja in zadeve, ki se nanašajo na denarno poslovanje in razpolaganje s premoženjem ter o tem seznanja Zbor članov,
- obravnava in opravlja ostale zadeve iz področja poslovanja Društva.

Nadzorni odbor je za delo odgovoren Zboru članov.

Izvršilni odbor

26. člen

Izvršilno funkcijo delovanja društva opravlja Izvršilni odbor.

Izvršilni odbor ima tri člane. Sestavljajo ga predsednik društva in dva člana.

Izvršilni odbor sestavljajo člani, ki se jih izvoli na Zboru članov, na predlog predsednika Društva izmed članov Društva.

Predsednik Društva je po svoji funkciji tudi član Izvršilnega odbora.

27. člen

Mandat članov Izvršilnega odbora traja štiri leta.

Člani Izvršilnega odbora so lahko po preteku mandata ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma.

Predsednika društva voli in razrešuje Zbor članov. Predsednik Društva je lahko hkrati tudi predsednik Izvršilnega odbora.

Seje Izvršilnega odbora sklicuje in vodi predsednik Izvršilnega odbora.

Seje Izvršilnega odbora se sklicujejo najmanj štirikrat letno, oziroma po potrebi.

Izvršilni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Člani Izvršilnega odbora svoje odločitve sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

28. člen

Izvršilni odbor izvršuje odločitve Zbora članov Društva in ima še naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje poslanstva Društva
- skrbi za izpolnjevanje letnega načrta Društva
- vodi finančno in materialno poslovanje Društva in upravlja s premoženjem Društva,
- sprejema nove člane Društva,
- pripravlja spremembe statuta Društva,

- sprejema akte Društva, ki niso v pristojnosti Zbora članova Društva,
- v izrednih primerih ukrepa, ko ga na nepravilnosti opozorijo najmanj trije člani Društva ali Nadzorni odbor

Izvršilni odbor je za delo odgovoren Zboru članov.

Disciplinska komisija

29. člen

Za disciplinski prekršek članov Društva se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne hujše prizadeti interese in ugled Društva.

O prekrških odločajo na prvi stopnji Disciplinska komisija, ki jo izvoli izmed svojih članov Zbor članov in ki je sklepčna, če seji Disciplinske komisije prisostvujejo vsi člani Disciplinske komisije.

Sklepi Disciplinske komisije so sprejeti, če glasuje zanje večina navzočih članov Disciplinske komisije.

30. člen

Disciplinska komisija Društva ima tri člane.

Mandatna doba članov komisije je štiri leta.

Predsednika komisije izvoli Disciplinska komisija na svoji prvi seji izmed svojih članov.

31. člen

Ukrepi disciplinske komisije so:

1. opomin,
2. ukor,
3. izključitev.

32. člen

Vsak član Društva ima pravico do pritožbe na izrečene ukrepe Disciplinske komisije.

Pritožba se naslovi na Zbor članov in jo je potrebno vložiti v roku osmih dni po prejetem pisnem obvestilu Disciplinske komisije.

VII. VIRI FINANCIRANJA DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

33. člen

Premoženje Društva predstavljajo:

- denarna sredstva,
- premičnine,
- nepremičnine.

Premičnine večje vrednosti (nad 100,00 EUR) in nepremičnine se vodijo v inventurni knjigi Društva.

34. člen

Letna članarina in drugi prihodki Društva (prostovoljni prispevki, prihodki iz premičnih stvari in nepremičnin, prispevki donatorjev in sponzorjev, darila in volila, sredstva iz javnih razpisov državnih organov in lokalnih skupnosti ter mednarodnih javnih razpisov, sredstva iz drugih virov, pridobljena na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom o društvih in tem statutom), se porabi za stroške delovanja Društva.

35. člen

Društvo vodi finančne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva. Materialno finančno poslovanje Društva, v skladu s 26. členom Zakona o društvih, vodi računovodski servis, ki skrbi za evidenco in poročila o finančno-materialnem poslovanju društva. Izvršilni odbor izbira Računovodski servis. Društvo mora imeti organizirano računovodstvo v skladu z zakonskimi določbami in računovodskim standardom za društva.

VIII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

36. člen

Spremembe in dopolnitve statuta Društva sprejema Zbor članov po postopku v skladu z določbami tega statuta, če je prisotnih najmanj polovica vseh članov Društva. Za potrditev sprememb in dopolnitev je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov Društva.

IX. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V PRIMERU PRENEHANJA

37. člen

Slovensko društvo za logoterapijo –Logos je ustanovljeno za nedoločen čas.

Zbor članov lahko začne postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo Društva v skladu z določili Zakona. Društvo preneha v naslednjih primerih:

- po volji članov na podlagi sklepa Zbora članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem Zakonu.

38. člen

V primeru sklepa Zbora članov o prenehanju Društva, je Društvo predhodno dolžno poravnati vse obveznosti. Preostalo premoženje pripade Zavodu za duhovno rast v Žički kartuziji.

X. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Ta statut se sprejme na ustanovni seji Zbora članov, nadaljnje morebitne spremembe tega statuta pa na Zboru članov, po postopku in na način iz prve alineje 16. člena in 36. člena tega statuta.


40.člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na ustanovni seji Zbora članov Slovenskega društva za logoterapijo- Logos.

V Slovenskih Konjicah, 10.10.2012

Predsednik/ca Društva:
Cvijeta Pahljina

Cvijeta Pahljina

REPUBLICA  SLOVENIJA	
UPRAVNA ENOTA SLOVENSKE KONJICE	
Matična številka društva	4047699
Datum vpisa v register društev	5.11.2012
Število strani	11
Podpis uradne osebe	<i>Pahljina</i>

